Modello di domanda

COMUNE DI PARMA

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per la riqualificazione di attività esistenti

All. 2.C1

Delibera di Giunta n. 204 del 17/06/2021

DD n. xxx del xxxxx

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni
Marca da bollo del valore di € 16,00

Qualora il modello sia inoltrato per via telematica inserire il
NUMERO IDENTIFICATIVO:
_____
(la marca da bollo originale cartacea è da annullare e conservare)

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A,B,C ▪ p DATI ANAGRAFICI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/CAPOFILA – Compili gli spazi ●

Il/la Sottoscritto/a,*Cognome_____ Nome_____

Nato/a a _____ Prov. _____ *Nazione _____

Il_____ Codice Fiscale __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__

*Cittadinanza _____ Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ CAP __/__/__/__/__ Indirizzo _____ * N° _____ /____

In qualità di Legale rappresentante/titolare della micro-piccola impresa denominata - _____ avente sede legale in via _____ presso _____ iscritta

☐ al Registro Imprese della C.C.I.I.A. di_____n. REA_____ il_____ con riferimento all'attività

☐ del commercio al dettaglio in sede fissa ai sensi del D.lgs. n. 114/1998 /

☐ della somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della L. R.E.R. n. 14/2003 avente il seguente Codice Ateco:_____

☐ all'Albo Imprese Artigiane di cui al D.P.R. 288/2001 - Codice Ateco_____

Partita IVA __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__

1/C ▪ DOMICILIO (o studio professionale) – Da compilare qualora il domicilio <u>NON</u> coincida con la residenza ▲

*Comune _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale __/__/__/__/__

*Indirizzo _____ * N° _____ /_____

1/D ▪ RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

☐ Telefono _____ Cellulare _____

☐ E-mail _____ PEC _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico denominato

"**Concessione di contributi per la riqualificazione di attività esistenti**"

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i

D I C H I A R A

2 REQUISITI MORALI – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

- ❑ Di possedere/che il preposto possiede i requisiti morali e professionali previsti per l'esercizio della specifica attività;
- ❑ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ❑ che i titolari, soci, amministratori o Capofila dell'azienda:
  - a) non hanno in corso procedimenti ovvero siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente;
  - b) non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato, o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - c) non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - e) non sono destinatari di sanzioni interdittive di cui all'art.9, c.2, lett. C), del D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- ❑ Di non svolgere come attività primaria, risultante dalla visura camerale, quelle di cui ai seguenti codici ATECO:
  - o 46.90.00 - Commercio all'ingrosso non specializzato;
  - o 47.11.40 - Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari;
  - o 47.19.90 - Commercio al dettaglio non specializzato di vari prodotti non alimentari limitatamente alle attività di vendita della cannabis e dei suoi derivati;
  - o 47.25.00 - Commercio al dettaglio di bevande effettuato per mezzo di distributori automatici in altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture di cui al punto 1.11.3 della Sezione 1, rigo n. 44 della Tabella A allegata al D.lgs. 222/2016;
  - o 47.77.00 - Commercio al dettaglio di orologi, articoli di gioielleria e argenteria, limitatamente alle attività di compro-oro esercitate in forma prevalente;
  - o 47.78.50 - Commercio al dettaglio di armi e munizioni, articoli militari;
  - o 47.78.94 - Commercio al dettaglio di articoli per adulti - sexy shop;
  - o 47.91.10 - Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet, limitatamente alle attività esercitate in forma esclusiva;
  - o 47.99.20 - Commercio al dettaglio effettuato per mezzo di distributori automatici di cui al punto 1.11.2 della Sezione 1, rigo n. 41 della Tabella A allegata al D.lgs. 222/2016;
  - o 49.19.90 - Empori ed altri negozi non specializzati di vari prodotti non alimentari;
  - o 61.90.20 - Posto telefonico pubblico ed Internet Point;
  - o 66.19.50 - Servizi di trasferimento di denaro - money transfer;
  - o 82.20.00 - Attività dei call center;
  - o 92.00 - Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco;
  - o 92.00.02 - Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone;
  - o 92.00.09 - Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse;
  - o 96.04.10 - Servizi di centri per il benessere fisico limitatamente alle professioni non organizzate in ordini o collegi di cui alla L. 4 del 14 gennaio 2013;
  - o 96.01.20 - Altre lavanderie, tintorie, limitatamente a quelle automatiche.

- ❑ Di non avere in essere, con il Comune di Parma o sue aziende controllate, una situazione debitoria a qualsiasi titolo (incluse sanzioni pecuniarie non oblate), o contenziosi in sede Giudiziaria.

3 ▪ DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE – Legga attentamente e completi con i propri dati

- ❑ Di impegnarsi, a rispettare tutte le condizioni e adempimenti stabiliti dall'Avviso pubblico, di cui dichiara di avere piena ed esaustiva conoscenza, specie per quanto riguarda gli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 dell'avviso pubblico;
- ❑ Di aver preso lettura e aver compreso le norme contenute nel vigente Regolamento "*Criteri* per *l'accesso alle forme di contribuzione economica ed alle misure di sostegno alle imprese*";
- ❑ Di essere cittadino italiano, ovvero di uno stato dell'unione europea, ovvero di altro stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per Servizi analoghi (in tal caso gli interessati dovranno dimostrare l'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- ❑ Che la proposta progettuale presentata prevede interventi di ammodernamento, ristrutturazione, acquisto di beni strumentali attinenti all'attività di impresa già esistente, come, in via esemplificativa :
  - o l'ampliamento e/o l'ammodernamento degli spazi produttivi e di vendita e/o l'adeguamento degli stessi alla normativa nazionale e alla regolamentazione locale, e/o in funzione delle esigenze di adozione di misure sicurezza e tutela della salute, dettate anche dall'attuale stato di emergenza epidemiologica Covid-19 ;
  - o l'aggiornamento tecnologico, l'acquisto/rinnovo di attrezzature e macchinari e/o l'innovazione di processo/prodotto finalizzati ad un aumento della produttività o al potenziamento delle capacità commerciali, produttive/gestionali e al rafforzamento della competitività;
  - o l'adozione di misure concrete per l'incremento dei livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'introduzione o il potenziamento di sistemi di qualità e sostenibilità ambientale e relazionale, programmi per l'ottimizzazione dell'uso delle risorse e di tecnologie utili alla riduzione dei canoni ambientali, abbattimento energetico, purché effettivamente realizzati e misurabili nell'efficacia, sulla base di parametri oggettivi;
  - o interventi di riqualificazione del laboratorio/punto vendita, ampliamento, ristrutturazione e manutenzione dei locali produttivi, creazione di spazi per rendere visibile il prodotto ai consumatori finali, ripristino di attrezzature tradizionali/storiche;
  - o altro (da specificare meglio nella relazione illustrativa del progetto)_____
- ❑ Che la proposta progettuale è conforme alla normativa vigente, con particolare riferimento alla sicurezza degli operatori, del pubblico e/o della clientela (sicurezza alimentare, anticovid, antincendio, privacy, etc.), nel rispetto dei regolamenti comunali e del Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione. Al termine della realizzazione degli interventi, e prima della liquidazione del contributo, si provvederà a produrre tutte le certificazioni/dichiarazioni di corretta posa in opera previste dalla normativa vigente;
- ❑ Che in nessun caso la realizzazione dei progetti presentati dovrà determinare spese, oneri di manutenzione e/o consumi a carico del Comune di Parma;
- ❑ Che per la realizzazione del progetto si chiede all'amministrazione comunale un contributo pari ad €_____

  ossia pari al _____% del valore complessivo del progetto (€ _____)
- ❑ Di essere consapevole che la concessione dei contributi non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi autorizzativi e tributari che i beneficiari sono tenuti a chiedere/corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore;
- ❑ Di non aver già ottenuto, nel triennio precedente, aiuti dallo Stato pari ad €200.000,00 (cosiddetto regime "de minimis"), qualora il progetto presentato abbia le caratteristiche per rientrare tra gli aiuti di stato
- ❑ Che, in ottemperanza all'avviso pubblico, la proposta progettuale presentata prevede (***è possibile barrare anche più di una opzione che dovrà poi essere compiutamente descritta nella relazione da allegare all'istanza***):
  - ❑ Effettuazione di lavori finalizzati all'accorpamento di locali comerciali contigui, nei limiti previsti dagli strumenti di pianificazione vigenti;
  - ❑ Effettuazione di lavori/acquisto di beni e servizi finalizzati a migliorare l'impatto ambientale dell'attività (contenimento e riduzione delle emissioni rumorose, risparmio energetico, implementazione di politiche plastic free e altre misure per la riduzione dei rifiuti, utilizzo di materiali riciclabili e/o biodegradabili e/o con certificazione ambientale, etc.);
  - ❑ Interventi volti ad offrire alla clientela servizi accessori innovativi ed utili ad incentivare la frequentazione del centro storico (servizio di baby parking, deposito biciclette, agevolazioni per il parcheggio di veicoli presso parcheggi/autorimesse, convenzioni con altre attività del centro storico al fine di promuovere la frequentazione del centro cittadino);

- ❑ Interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione delle attività iscritte all'albo comunale delle Botteghe Storiche, nel rispetto delle caratteristiche che le hanno rese tali;
- ❑ Interventi volti alla riqualificazione e valorizzazione delle attività iscritte agli Albi artigiani dei mestieri artistici e tradizionali di cui al D.P.R. 288/2001;
- ❑ Implementazione di misure volte ad incrementare i livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro, anche legati all'emergenza COVID, e l'abbattimento delle barriere architettoniche
- ❑ Interventi finalizzati alla promozione di prodotti "a chilometro 0" e/o della cultura enogastronomica tipica della Regione Emilia Romagna
- ❑ Progetti proposti da attività la cui compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e/o di quote di partecipazione, da soggetti di età compresa tra i 18 ed i 35 anni
- ❑ Progetti proposti da attività la cui compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e/o di quote di partecipazione, da donne
- ❑ Interventi finalizzati alla promozione della cultura enogastronomica tipica delle restanti Regioni e del Made in Italy
- ❑ Effettuazione di lavori/acquisto di beni e servizi finalizzati a migliorare il decoro e la qualità dell'attività, all'aggiornamento delle tecnologie utilizzate, all'innovazione di processi/prodotti finalizzati ad un aumento della produttività o al potenziamento delle capacità commerciali, produttive/gestionali e al rafforzamento della competitività, etc.;

4 ▪ DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA– Legga attentamente … ●

- ❑ La partecipazione all'avviso pubblico comporta la conoscenza, accettazione ed ottemperanza di tutti gli articoli in questo contenuti, in particolare per la tipologia di progetti, di spese ammissibili, di responsabilità e di motivi di decadenza e revoca del contributo;
- ❑ L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti soggettivi o oggettivi previsti dall'avviso, in qualsiasi momento questo avvenga, determina l'esclusione dell'istanza e la revoca dell'eventuale beneficio concesso;
- ❑ La concessione dei contributi non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi autorizzativi e tributari che i beneficiari sono tenuti a chiedere/corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore;
- ❑ Non saranno comunque agevolabili le spese ritenute non ammissibili in sede di valutazione, o comunque non approvate dal Comune di Parma;
- ❑ Il Comune di Parma non assume responsabilità per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore;
- ❑ il Comune, durante tutto il periodo di durata del progetto, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, potrà effettuare, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli, anche a campione, sulla veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni prodotte, nonché confronti dei dati con quelli in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- ❑ qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste

5 ▪ ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Solo file in formato .pdf, dimensione massima 5 MB ciascuno ●

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ–Solo file in formato .pdf, dimensione massima 5 MB ciascuno– ●

- ❑ Proposta progettuale dettagliata con relazione descrittiva riportante tutte le caratteristiche utili a comprendere la progettualità;
- ❑ Planimetria 1:100 dei locali, aggiornata all'ultimo titolo edilizio posseduto, riportante la destinazione d'uso, la superficie, le altezze dei locali e degli spazi funzionali, con indicazione degli arredi e delle attrezzature e ogni altra indicazione inerente le principali caratteristiche del progetto, sottoscritta dal richiedente o da tecnico iscritto agli albi professionali
- ❑ Rappresentazione grafica o fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno), nonché degli elementi principali che costituiscono la proposta progettuale (per es. arredi, luminarie, etc.);
- ❑ Preventivo di spesa dettagliato degli interventi/dei lavori/dei beni strumentali che si intende effettuare/acquistare;
- ❑ Dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo contenente gli estremi identificativi del contrassegno telematico per un valore di Euro 16,00
- ❑ Quietanza di versamento per diritti di segreteria di Euro 30,00[1];

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE **Solo file in formato .pdf, dimensione massima 5 MB ciascuno** ▲

- ❑ In caso di affitto, contratto di locazione da cui si evincano chiaramente le condizioni contrattuali tra il proprietario del locale commerciale del centro storico e il locatario;
- ❑ In caso di proprietà, titolo di proprietà;
- ❑ Eventuali autorizzazioni/pareri/nulla osta, etc. necessari ai sensi della vigente normativa. Qualora i tempi di presentazione delle istanze non lo consentissero, gli stessi dovranno comunque essere ottenuti e presentati prima dell'avvio dell'attività. In mancanza non si procederà con la liquidazione del contributo;

6 ▪ TENIAMOCI IN CONTATTO! – Spuntare le caselle secondo la propria preferenza ■

Desidero essere informato al seguente indirizzo Pec _____

7 ▪ PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

🕮 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1;
- Le richieste di cui ai punti successivi devono essere presentate al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it;
- Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it
- L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati;
- Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale;
- I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali;
- Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso;
- I dati personali sono trattati in relazione all'attività istituzionale del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – S.O. Pianificazione e Regolamentazione Economica;
- I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'attività di cui sopra;
- I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea;
- I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- Il soggetto interessato ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta.

8 ▪ FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrivente del presente modello ●

Luogo e data di compilazione ___/___/_____ _____

(Firma digitale)

9 - PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin…

[1]Per il pagamento dei diritti di segreteria è necessario collegarsi al sito https://pagopa.comune.parma.it e generare l'avviso di pagameto PagoPA corrispondente alla pratica da presentare indicando nella causale **i dati anagrafici del titolare / ragione sociale della Società e la seguente dicitura: "Partecipazione al Bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche"**. E' poi possibile procedere al pagamento immediato tramite servizio online oppure stampare l'avviso di pagamento per procedere con il pagamento presso uno dei metodi offerti dal circuito PagoPA.

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Parma chiama il Contact Center al numero **052140521**, (da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 19.30 orario continuato, sabato dalle 7.30 alle 13.00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo **www.comune.parma.it**

0521 40521

Firmato digitalmente da Costanza Barbieri
in data 15/07/2021 alle ore 16:44